

---

RÉUNION [ORDINAIRE/EXTRAORDINAIRE] du mois de [Mois]

## COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE

[Nom de la société]

[Date — heure]

PROJET DE PROCÈS-VERBAL

---

### Représentants de la direction

		Présent	Absent
Prénom NOM	Président du CSE	x	
Prénom NOM	Directeur des Ressources humaines	x	
Prénom NOM	Responsable des Ressources humaines	x	

### Représentants du personnel

#### Titulaires

		Présent	Absent
Prénom NOM	CGT, Secrétaire du CSE	x	
Prénom NOM	CGT, Trésorier du CSE	x	
Prénom NOM	CFE-CGC	x	

#### Suppléants

Prénom NOM	<i>en remplacement de Prénom NOM</i>	x	
Prénom NOM			x
Prénom NOM			x

#### Représentants syndicaux

Prénom NOM		x	
Prénom NOM			x

### Invités

		Présent	Absent
Prénom NOM	Responsable de la sécurité	x	

# ORDRE DU JOUR

LES NUMEROS RENVOIENT AUX PAGES AUXQUELLES LES QUESTIONS SONT TRAITEES

---

<b>I.</b>	<b><i>Approbation du procès-verbal de la réunion précédente</i></b> .....	<b>3</b>
<b>II.</b>	<b><i>Sujet</i></b> .....	<b>3</b>
<b>III.</b>	<b><i>Réclamations individuelles et collectives</i></b> .....	<b>3</b>
<b>A.</b>	<b>Question des élus : Lorem ipsum dolor</b> .....	<b>3</b>
<b>B.</b>	<b>Question des élus : Lorem ipsum dolor</b> .....	<b>3</b>
<b>C.</b>	<b>Question des élus : Lorem ipsum dolor</b> .....	<b>3</b>

La séance est ouverte à 0 h, sous la présidence de Mme Prénom NOM.

## **I. Approbation du procès-verbal de la réunion précédente**

---

*Il est procédé à un vote à [bulletins secrets/à main levée].*

*Résultat du vote :*

- **Favorable(s) : 00** (Mme NOM, M. NOM, etc.)
- **Abstention(s) : 00** (Mme NOM, M. NOM, etc.)
- **Défavorable(s) : 00** (Mme NOM, M. NOM, etc.)

*Position finale du CSE : Le [point] est approuvé à [l'unanimité/la majorité des membres votants].*

## **II. Sujet**

---

**La direction :** résumé de l'intervention

**Les élus :** résumé de l'intervention

## **III. Réclamations individuelles et collectives**

---

### **A. Question des élus : Lorem ipsum dolor**

**Réponse de la direction :** Lorem ipsum dolor

### **B. Question des élus : Lorem ipsum dolor**

**Réponse de la direction :** Lorem ipsum dolor

### **C. Question des élus : Lorem ipsum dolor**

**Réponse de la direction :** Lorem ipsum dolor

*La prochaine réunion aura lieu le [date] à [heure].*

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 0 h.*

**Le Secrétaire du CSE**  
Monsieur Prénom NOM