

---

RÉUNION [ORDINAIRE/EXTRAORDINAIRE]  
**COMITÉ SOCIAL ET ÉCONOMIQUE**  
**[Nom de la société]**

[Date — heure]

PROJET DE PROCÈS-VERBAL

---

**Représentants de la direction**

		<b>Présent</b>	<b>Absent</b>
Prénom NOM	Président du CSE	x	
Prénom NOM	Directeur des Ressources humaines	x	
Prénom NOM	Responsable des Ressources humaines	x	

**Représentants du personnel**

**Titulaires**

		<b>Présent</b>	<b>Absent</b>
Prénom NOM	CGT, Secrétaire du CSE	x	
Prénom NOM	CGT, Trésorier du CSE	x	
Prénom NOM	CFDT	x	
Prénom NOM	CFE-CGC	x	

**Suppléants**

Prénom NOM	<i>en remplacement de Prénom NOM</i>	x	
Prénom NOM			x
Prénom NOM			x
Prénom NOM			x

**Représentants syndicaux**

Prénom NOM		x	
Prénom NOM			x
Prénom NOM			x
Prénom NOM			x

**Invités**

		<b>Présent</b>	<b>Absent</b>
Prénom NOM	Responsable de la sécurité	x	

# ORDRE DU JOUR

LES NUMEROS RENVOIENT AUX PAGES AUXQUELLES LES QUESTIONS SONT TRAITÉES

---

<b>I. Exemple de titre 1.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Exemple de titre 1.....</b>	<b>3</b>
<b>1. Exemple titre 2.....</b>	<b>3</b>
a. Exemple titre 3.....	3
□ Exemple titre 4.....	3
<b>2. Exemple titre 2.....</b>	<b>4</b>
<b>3. Exemple titre 2.....</b>	<b>Erreur ! Signet non défini.</b>
<b>4. Exemple titre 2.....</b>	<b>4</b>

*Les points sont présentés dans l'ordre chronologique dans lequel ils ont été abordés en réunion.*



**Prénom NOM** déclare...

*La séance est suspendue de 0 h à 0 h.*

*Pause méridienne de 0 h à 0 h.*

**Prénom NOM** demande...

**Prénom NOM** déclare...

## **B. Exemple titre 2**

*M. Prénom NOM, fonction, rejoint la séance à 0 h.*

**Prénom NOM** demande...

**Prénom NOM** déclare...

## **C. Exemple titre 2**

*Le point « Exemple titre 2 » est reporté.*

\* \* \*

**Prénom NOM** demande...

**Prénom NOM** déclare...

*La prochaine réunion aura lieu le [date] à [heure].*

*L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 0 h.*

**Le Président du CSE**  
Monsieur Prénom NOM

**La Secrétaire du CSE**  
Madame Prénom NOM